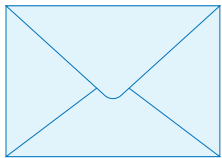


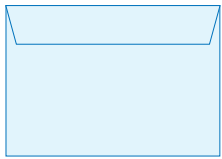
用紙サイズ早見表

B 列		A 列		主 な 用 途 (表記以外にも様々なサイズが可能です)
名称	サイズ(mm)	名称	サイズ(mm)	
B1	1029×729			ポスター
		A1	840×595	
B2	729×515			新聞
		A2	595×420	
B3	515×364			一般的なコピー用紙
		A3	420×297	
B4	364×257			パンフレット
		A4	297×210	
B5	257×182			チラシ
		A5	210×148	
B6	182×128			
		A6	148×105	はがき(横は100)

封筒サイズ早見表



ダイヤ貼
(案内状・招待状向け)



カマス貼
(ビジネス向け)

洋形封筒

長形は短辺に封入口があったのに対し、洋形は長辺に封入口があるのが特徴。張り合わせ方に「カマス貼」「ダイヤモンド貼」の主に2種類に分けられます。DM用のチラシや招待状、請求書類など幅広く利用されています。

名 称	サイズ(mm)	主 な 用 途
洋形1号	176×120	A4を3つ折りにできるサイズ
洋形2号	162×114	A5の2つ折りサイズが入る手紙の送付に使用される一般的なサイズ
洋形3号	148×98	B5を2つ折りにしたものが入るはがきサイズのカードの送付に使用できる
洋形4号	235×105	A4を3つ折りにできるサイズの折っても問題ない書類等の送付に最適
洋長3号	235×120	A4を3つ折りにしたサイズが入るダイレクトメールで使用される一般的なサイズ
洋長4号	205×90	B5を3つ折りにして入れられるL版写真を封入できる

角形封筒

長形と比較すると横幅の比率が大きく、長形よりも正方形に近い形をしている封筒。封入する用紙・書類を折らずにそのまま入れたい場合に最適な封筒です。

名 称	サイズ(mm)	主 な 用 途
角型A3号	320×440	A3が折らずに入るサイズ図面など大きめの書類送付に利用される
角型0号	287×382	B4が折らずに入る枚数の多い書類や冊子の送付に役立つ
角型1号	270×382	B4が折らずに入るポートフォリオなどの送付に適している
角型2号	240×332	A4サイズが折らずに入れられる書類や雑誌の送付に利用できる
角型20号 (角型国際A4)	228×312	A4サイズが折らずに入る履歴書など少ない枚数の書類送付に最適
角型3号	216×277	B5を折らずに入れられる雑誌や冊子にちょうどいいサイズ
角型4号	197×267	B5が折らずに入るノートなどの薄めの冊子などに適している
角型5号	190×240	A5サイズを折らずに入れられる枚数の多い伝票などの送付に役立つ
角型6号	162×229	A5が折らずには入る薄めの冊子や伝票などの送付に最適

長形封筒

縦の長さが横幅の長さのおよそ2倍以上ある封筒のことをいいます。A4、B5サイズの用紙を折りたたんで入れることが多く、長3封筒が最も多く使われています。

名 称	サイズ(mm)	主 な 用 途
長形1号	142×332	A4サイズを2つ折りにできるサイズ
長形2号	119×277	A4サイズを横に3つ折りできるサイズ
長形3号	120×235	A4を3つ折りにできるサイズ伝票や書類の送付に使われる一般的なサイズ
長形4号	90×205	A4サイズが折らずに入れられる書類や雑誌の送付に利用できる